

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

79 / 2019 del 28/02/2019

Oggetto: ADESIONE ALLA CONVENZIONE DELL'AGENZIA REGIONALE CENTRALE ACQUISTI "CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRINT" PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI DI STAMPA E RILEGATURA MANUALI FORMAZIONE. IMPORTO PRESUNTO COMPLESSIVO ANNO 2019 € 8.300,00 IVA ESCLUSA

OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE DELL'AGENZIA REGIONALE CENTRALE ACQUISTI "CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRINT" PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI DI STAMPA E RILEGATURA MANUALI FORMAZIONE. IMPORTO PRESUNTO COMPLESSIVO ANNO 2019 € 8.300,00 IVA ESCLUSA

vista la seguente proposta di deliberazione n. 77/2019, avanzata dal Direttore della Unità Struttura Complessa Gestione Approvvigionamenti

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che con deliberazione n. 96 del 28.03.2018 era stato disposto di aderire alla convenzione ARCA "Convenzione per l'affidamento del servizio di Print", attivata in data 13.03.2017 per una durata di anni 2 sino a tutto il 13.03.2019, ed aggiudicata alla ditta La Poligrafica S.r.l., con sede legale in Scalea, Via Menestalla snc – Loc. La Bruca;

VISTA la nota del 30.01.2019 del responsabile SS Formazione con la quale ha richiesto la fornitura del servizio di stampa e rilegatura manuali per formazione per l'anno 2019, precisando che tale necessità è data dal fornire il corretto supporto formativo ai partecipanti ai corsi "Trauma" ed "ACLS", e specificando che tale spesa è stata prevista nel piano acquisti 2019;

ATTESO che risulta, pertanto, possibile aderire alla convenzione così aggiudicata, per la stampa e la rilegatura di manuali formazione, come richiesto con nota del 30.01.2019 dal Responsabile della SS Formazione, con una spesa presunta per l'anno 2019 di € 8.300,00 + IVA;

PRESO ATTO, altresì, che successivamente all'adozione del presente provvedimento si procederà alla predisposizione dell'ordinativo di fornitura (equivalente a contratto di fornitura) all'azienda assegnataria della convenzione, La Poligrafica Srl;

VISTO il combinato disposto della L. 135/2012 (conversione del DL 95/2012 "Spending Review") e delle DGR IX/2633 del 06/12/2011 e IX/3976 del 06/08/2012, che obbligano le Aziende del SSR, in coerenza con le disposizioni nazionali e regionali, ad aderire ai contratti/convenzioni attivati a livello nazionale da Consip ed a livello Regionale da ARCA;

ESAMINATA la documentazione necessaria per l'acquisto dei servizi disponibili in Convenzione, reperibile sul NECA (Negozio Elettronico Centrale Acquisti) di ARCA;

PRESO ATTO della dichiarazione, di seguito allegata quale parte integrante e sostanziale della deliberazione, resa dal Responsabile del procedimento che attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo facente funzioni e del Direttore Sanitario facente funzioni, giusti provvedimenti deliberativi di nomina n. 10/2019 e n. 11/2019, resi per quanto di specifica competenza ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

Delibera

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di aderire alla convenzione ARCA "Convenzione per l'affidamento del servizio di Print" attivata in data 13.03.2017 per una durata di anni 2 sino a tutto il 13.03.2019, ed aggiudicata alla ditta La Poligrafica S.r.l., con sede legale in Scalea, Via Menestalla snc – Loc. La Bruca;
2. di procedere all'emissione di un Ordinativo di Fornitura annuale, tramite la piattaforma NECA di ARCA, come previsto dalla Convenzione così assegnata, all'azienda La Poligrafica S.r.l., per un importo complessivo presunto per il 2019 pari ad € 8.300,00 + IVA;
3. la spesa complessiva presunta, per la durata annuale dell'ODF, di € 8.300,00 + IVA 22% pari a € 1.826,00 -- in totale € 10.126,00 IVA compresa verrà imputata al Bilancio economico dell'anno 2019 al conto 30201231 "Cancelleria e stampati – COEU 118" della contabilità aziendale;
4. di dare atto che, ai sensi della L. n. 241/1990:
 - per quanto attiene l'individuazione degli aspetti tecnici e della congruità della proposta del fornitore rispetto alle richieste di stampa, il responsabile del procedimento è il Direttore della SS Formazione;
 - per quanto attiene tutti gli atti amministrativi relativi all'adesione alla convenzione, il responsabile del presente procedimento è il Direttore della SC Gestione Approvvigionamenti, dr.ssa Eleonora Zucchinali;
5. di individuare quale Direttore dell'Esecuzione del presente contratto il Responsabile della Struttura SS Formazione;
6. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web aziendale di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).



La presente delibera è sottoscritta digitalmente, ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., da:

Il Direttore Amministrativo Luca Filippo Maria Stucchi

Il Direttore Sanitario Claudio Mare

Il Direttore Generale Alberto Zoli

Il/La proponente del provvedimento Eleonora Zucchinalli

PROPOSTA DI DELIBERA N. 77/2019

Oggetto: ADESIONE ALLA CONVENZIONE DELL'AGENZIA REGIONALE CENTRALE ACQUISTI "CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRINT" PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI DI STAMPA E RILEGATURA MANUALI FORMAZIONE. IMPORTO PRESUNTO COMPLESSIVO ANNO 2019 € 8.300,00 IVA ESCLUSA

Attestazione

Il/La sottoscritto/a, in qualità di proponente, attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento di cui all'oggetto.

La presente attestazione costituisce parte integrante e sostanziale del provvedimento di cui all'oggetto.

Milano, 20/02/2019

Il/La proponente del provvedimento

ZUCCHINALI ELEONORA

(La presente delibera è sottoscritta digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)